

面会用タブレット使用方法

Zoom（自宅） Ver.

目次

はじめに

手順1 メールを受信確認画面

手順2 対象メールの開封及び会議用URLのクリック

手順3 参加待機

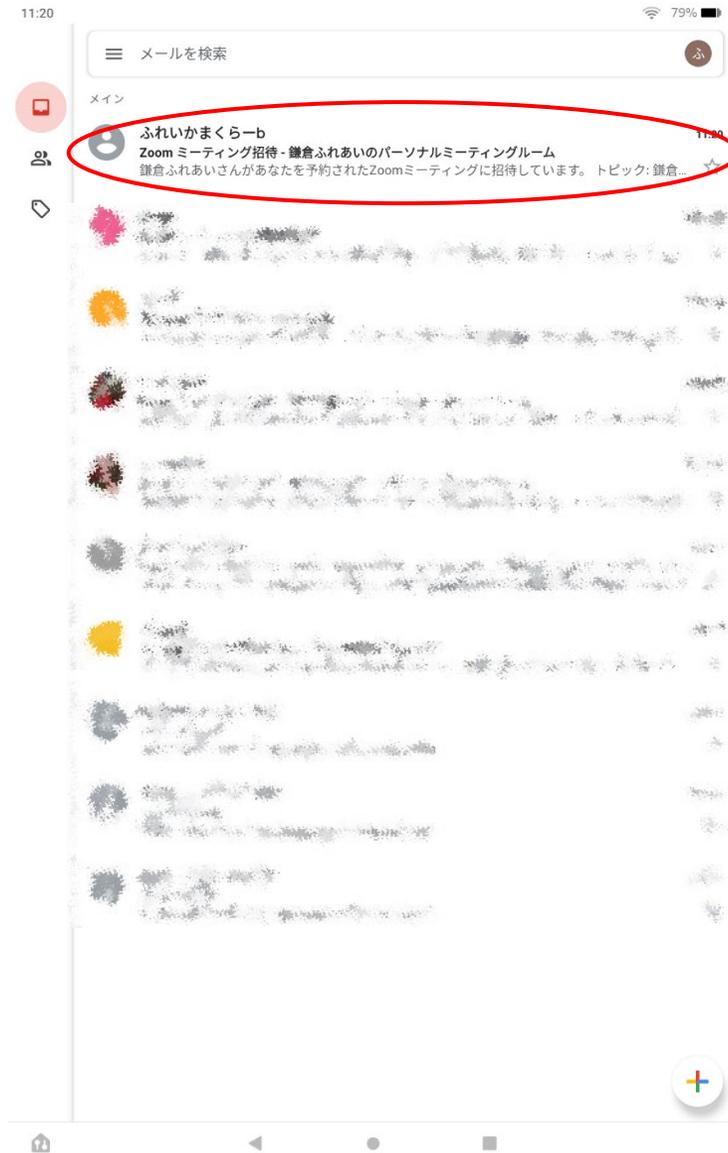
手順4 通話状態確認

手順5 通話終了方法

はじめに

- ▶ オンラインミーティングアプリ“Zoom”を使用します。
(スマホ、タブレット、パソコン等から各自インストールをお願いします。)
- ▶ メール (E-MailもしくはG-Mail) が受信できる環境設定をお願いします。
- ▶ 電波の状況により画質や音声途切れる場合がございますので、予めご了承ください。
- ▶ オンライン面会限定での端末になるので、病状説明等は行っておりません。
- ▶ Zoomが使用できる端末をお持ちでない方は、ご予約の際に申し出てください。
当院へお越しいただき指定場所より院内端末より面会することが出来ます。
- ▶ これから紹介する使用方法はあくまでも一例になりますので、ご了承下さい。

手順1 (画面は例になります)



面会用タブレットより、ご家族様へメールにて**会議用URL**をお送りします。(受信できる環境に設定をお願いいたします。)

↓ 拡大図



手順2 (画面は例になります)



対象のメールを開き、
“会議用URL”を押して
ください。

↓ 拡大図

トピック: 鎌倉ふれあいのパーソナルミーティングルーム

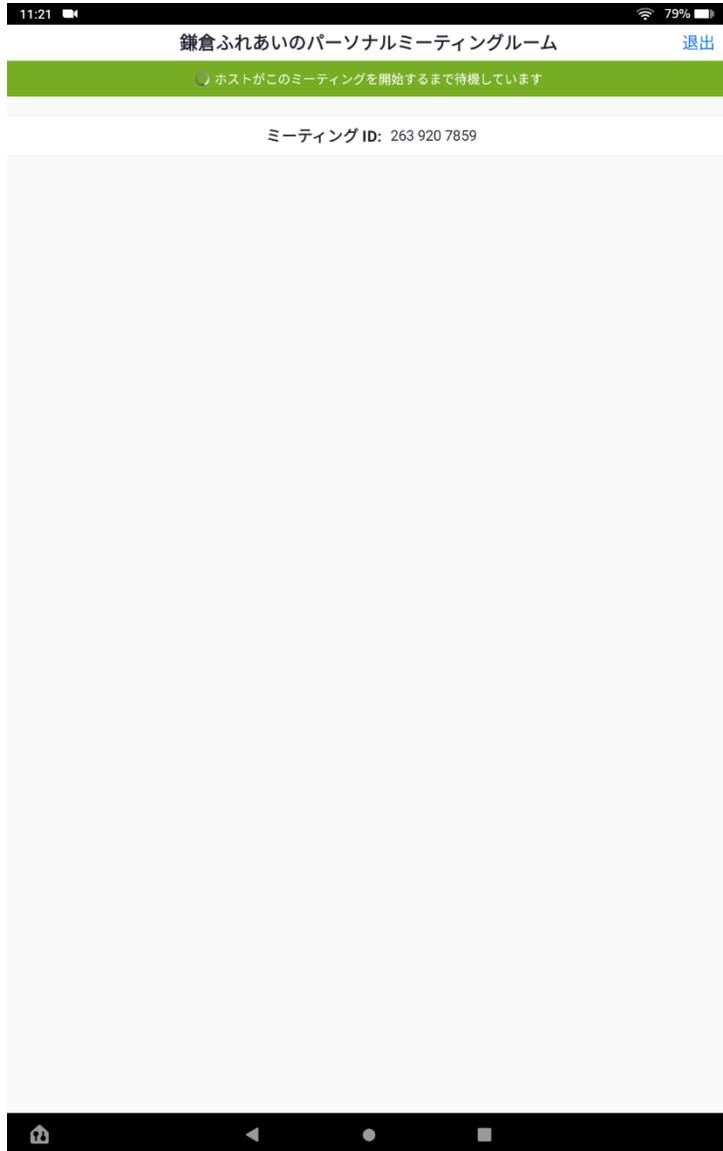
Zoomミーティングに参加する

<https://us05web.zoom.us/j/2639207859?pwd=UEILRXZEeU5YZlorNFMzU2w2QldCUT09>

ミーティングID: 263 920 7859

パスコード: qvMh5b

手順3（画面は例になります）



URLを押した後、こちらの画面になるので

“待機”します。

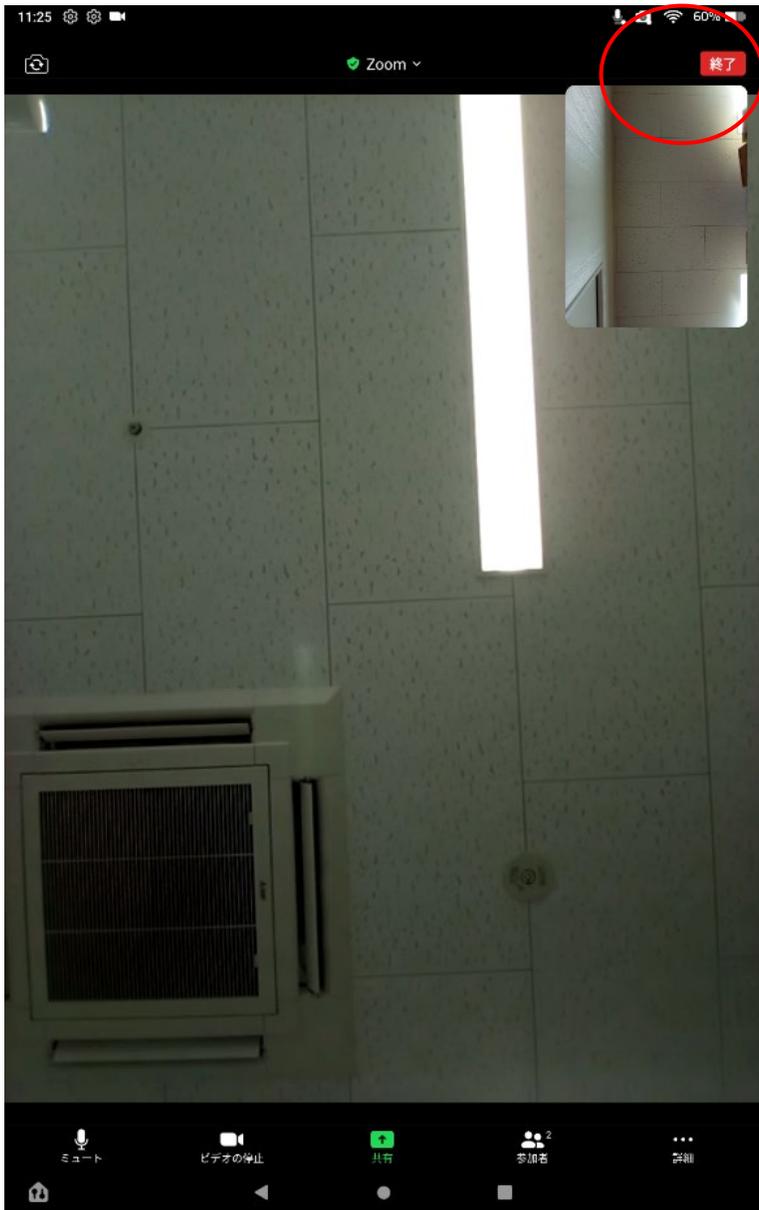
（当院タブレットにて許可作業を行います。）

手順4



許可後、相手方の画面が見れたら、通話可能になります。

手順5



通話終了後、画面右上部の
“終了”を押します。

↓ 拡大図

