

### ○面会時間について

#### 【面会時間】

月～土・日・祝日 13:30～16:30

\*予約制です。予約は前日16時まで済ませて下さい。

\*面会中はサージカルマスクの着用と手指消毒をお願い致します。

\*発熱・風邪症状がある場合は、日時の変更をお願いします。

\*面会の際は、1階エレベーター脇にある面会票に必要事項を記入して病棟にご提出ください。

\*治療・リハビリを優先するため、ご理解ご協力をお願いします。

### 退院について

#### ○退院当日及び会計手続きについて

- ・請求書は、退院されるお時間に合わせて1F会計にご用意いたしますので、お立ち寄りの上、お支払ください。
- ・保証金の預かり証を必ずご持参ください。
- ・退院時の会計は保証金の清算があり、現金のみとなりますのでご了承ください。
- ・1Fでのお支払が終わりましたら、病棟のスタッフステーションにお声掛けください。書類、お薬等をお渡し致します。

### 院内でご利用可能な設備等

#### ○売店 (1F)

入院中に必要となる物も取り扱っています。

#### 【営業時間】

|       |                |
|-------|----------------|
| 月曜～土曜 | 午前10:00～午後4:00 |
|-------|----------------|

※自動販売機は地下1Fに設置しています。

#### ○コインランドリー

各病棟に洗濯機と乾燥機を設置しております。

- ・洗濯機 200円/1回
- ・乾燥機 100円/60分

※洗剤はご用意ください (売店にてお取り扱いしています)

### 相談窓口のご案内

当院では医療ソーシャルワーカーが社会福祉の立場から皆様の療養生活のお手伝いをさせて頂いております。

#### ○患者サポート体制のご案内

当院では患者サポート体制の充実を図るため、患者様やご家族の抱える療養中の多種多様なご相談に対応しております。各部門の医療スタッフが協力し、専門的立場から諸問題の解決並びに療養上の支援などを行ってまいります。

窓口は下記医療社会サービス部となります。

例えば・・・

- ◆入院についてのご相談
- ◆医療費や各種制度について
- ◆療養中の様々な心配ごと
- ◆退院へ向けての準備、施設入所等について秘密を守ります。

ふれあい平塚ホスピタル 医療社会サービス部

TEL 0463-20-5575 (直通)

受付時間 8:30～17:00 (日・祝日・年末年始除く)

場 所 1階エレベーター横

### 在宅サービス

#### ○訪問看護

#### ○訪問リハビリテーション

#### ○短時間通所リハビリテーション

詳しくは病棟看護師または医療ソーシャルワーカーにご相談ください

### 在宅支援 (介護保険)

#### 居宅介護支援事業

- ・介護に関するお悩みや、ご相談を承ります。
  - ・介護保険申請手続きの一切をお引き受け致します。
  - ・介護保険サービスが必要な方が自立した在宅生活を営むことができるようサポート致します。
- ※介護保険サービスの紹介や調整、利用費の計算など、お気軽にご相談下さい。

#### ふれあい平塚居宅介護支援事業所

電話：0463-20-5272 (直通)

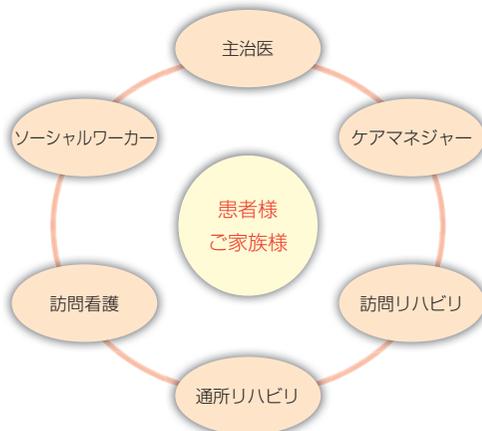
FAX：0463-20-5282

E-mail:hurehira-kyotaku@fureai-g.or.jp

営業日 月～金 (祝日及び12/31～1/3休み)

営業時間 9:00～17:00

※土曜・時間外は応相談



医療法人社団健齡会 **ふれあい平塚ホスピタル**

〒254-0813 平塚市袖ヶ浜 1-12

お問い合わせ先 / TEL.0463-22-4105 (代)

FAX 0463-23-4449 (代)

http://www.fureai-g.or.jp/fhh/

E-mail:hrt-gad@fureai-g.or.jp

ふれあいグループ



# 入院のご案内

## 回復期リハビリテーション



- 回復期リハビリテーションとは
- 入院について
- 入院から退院まで(例)
- 持ち物のご案内(手続書類等)
- 持ち物のご案内(身のまわり品等)
- 入院中の生活について
- 入院中の注意事項について
- 退院について
- 院内でご利用可能な設備等
- 相談窓口のご案内
- 在宅サービス
- 在宅支援 (介護保険)

医療法人社団健齡会

**ふれあい平塚ホスピタル** TEL 0463-22-4105  
http://www.fureai-g.or.jp/fhh/

## 回復期リハビリテーションとは

対象となる疾病により、日常生活の動作が困難になった方を対象に、患者様それぞれの状態に合わせてリハビリテーションを行い、自立支援・家庭・社会復帰などを積極的に支援します。

|   | 疾病名   | 入院期間 |
|---|---|------|
| 1 | 脳血管疾患、脊髄損傷、頭部外傷、くも膜下出血のシャント術後、脳腫瘍、脳炎、急性脳症、脊髄炎、多発性神経炎、多発性硬化症、腕神経叢損傷等の発症後もしくは手術後、又は義肢装着訓練を要する状態 | 150日 |
|   | 高次脳機能障害を伴った重症脳血管障害、重度の頸髄損傷および頭部外傷を含む多部位外傷   | 180日 |
| 2 | 多肢の骨折、大腿骨、骨盤、脊椎、股関節又は膝関節の骨折   | 90日  |
| 3 | 外科手術又は肺炎などの治療時の安静により廃用症候群を有しており、手術後又は発症後  | 90日  |
| 4 | 大腿骨、骨盤、脊椎、股関節又は膝関節の神経、筋又は靭帯損傷後  | 60日  |
| 5 | 股関節又は膝関節の置換術後の状態  | 90日  |

※患者様に他の疾病の併発が見られた場合、医師の判断によりリハビリよりも治療を優先することがあります。

### ○リハビリの実施時間について

・日曜・祝日も含め、365日実施しています。

・入院当日からリハビリを開始します。

・リハビリは時間制で20分1単位となります。

※疾患や状態を見て実施しますので患者様ごとで単位数は異なります。

当院では個別リハビリテーション以外の時間も（病棟での生活時間帯も）リハビリの一環として対応しております。

## 入院について

入院に関する手続き・入院費の会計については、1Fの受付にて行います。

【受付時間】月曜日～土曜日 9：00～16：30

※日・祝日、年末年始（12/31～1/3）を除く

### ○入院費の会計について

・毎月11日に前月分の請求書を発行いたします。

※発行日が日曜・祝日の場合は翌日に発行となります。

・請求書は、1F会計にご用意しております。

・お支払は20日までに1F会計窓口にてお願い致します。現金又はクレジットカードでの支払いを承っております。

### ○各種証明書について

・診断書等のご依頼は1階受付にてお願いいたします。

・内容により、料金が異なりますのでご了承ください。

・料金につきましては、入院費と併せて請求させていただきます。

## 入院から退院まで(例)

### 入院



### 入院当日

- ・主治医の診察
- ・リハビリスタッフ、看護師による聞き取りと評価を行います



### 入院時訪問指導（入院から1週間以内）

- ・ご自宅へリハビリスタッフが訪問し、退院後の生活環境を把握した上でリハビリの提供をします。



### リハビリ

- ・365日リハビリを提供します。リハビリ総合実施計画の作成と説明を行います。



### 定期カンファレンス

- ・医師、看護師、リハビリスタッフ、医療ソーシャルワーカー、などで患者様の状態について話し合い目標達成に向けての方針を決定します。



### 家屋評価

- ・ご自宅の環境調整のための訪問を行います
- ・患者様の機能を把握した上で生活環境のアドバイスをいたします
- ・家屋改修や福祉用具の導入のご相談を行います



### 退院前カンファレンス

- ・退院後の生活に対してご相談いたします
- ・訪問リハ、通所リハ、訪問看護のご案内もいたします



### 退院

## 回復期リハビリテーションの1日(例)

|             | 月                                       | 火 | 水 | 金 | 土 |
|-------------|---|---|---|---|---|
| 6：30～8：30   | モーニングセラピー（起床・着がえ・トイレの練習です）              |   |   |   |   |
| 10：00～11：00 | 小集団活動（塗り絵・手工芸等を行ってます）                   |   |   |   |   |
| 11：40～12：00 | 嚥下体操（飲み込む力をつける運動です）                     |   |   |   |   |
| 15：00～16：00 | レクリエーション（脳活道場、喫茶店、遊びリテーション、歌の会、映画会、その他） |   |   |   |   |
| 17：00～19：00 | ナイトセラピー（夕食から就寝前まで一連の練習です）               |   |   |   |   |

## 持ち物のご案内(手続書類等)

- 健康保険証・その他各種医療証（入院後も毎月ご提示ください）
  - 入院証書
  - 委託業者の書類（オムツ・病衣のご案内）
  - 特別の病室への入室申込書（該当される方）
  - 印鑑〔本人様用1本、保証人様（2名分）各1本 計3本〕
  - リハビリアンケート※病室でリハビリスタッフへお渡しください。
  - 診察券（お持ちの方）
  - 退院証明書（他院より転院の方・過去3ヶ月以内に入院歴のある患者様）
  - 入院保証金（100,000円；退院時精算いたします。）
- ※預り書の発行を致しますので、退院時精算まで保管をお願い致します。
- 「入院のご案内」の冊子

## 持ち物のご案内(身のまわり品等)

- 上履き（リハビリシューズ（ファスナーやマジックテープ式のもの）※スリッパ、サンダルは避けてください。新しく購入をされる予定の方は入院後にご相談ください。

- 洗面用具
  - 歯ブラシ・歯磨き粉・頭髮用ブラシ等
- ※義歯使用の方は洗浄剤と安定剤と容器

- シャンプー・リンス・ボディーソープ・洗身用の綿タオル・洗面器
- ※状態により固形石鹸・洗身用の綿タオルは当院のものを使用する場合もあります。

- バスタオル・浴用タオル 各5枚程度（多めにご準備ください）
- マグカップ（プラスチック製 2個）又は吸い飲み
- ティッシュペーパー
- パジャマ3～4組程度
- 下着（シャツ3～4枚程度・パンツ7～8枚程度）・靴下5組程度
- 上着1枚程度（パジャマの上に羽織れるもの）
- 防水シート2～3枚程度（オムツ使用の方のみ） ※当院売店でも購入できます
- イヤホン（病室でテレビやラジオ等を使用される方）
- 汚れ物を入れる袋（入浴後の着替えやタオル類の濡れたものを入れるもの）

※衣類等の洗濯はご家族様にてお願いします。

※洗濯の頻度に応じて衣類等の枚数調整をお願いします。

- 動きやすい衣類
  - ※リハビリの一貫として、日中はパジャマから普段着に着替えていただいています。
  - 運動のしやすい、着慣れた衣類をご用意ください。

- 電気シェーバー

**持ち物には必ず油性ペンでお名前のご記入をお願い致します**

### ○紙オムツの利用について

- ・入院中は当院委託業者のオムツをご購入・ご利用いただけます。内容等は別紙ご参照下さい。

## 入院中の生活について

### ○入院当日について

- ・当院へご到着されましたら1階受付にお越しください。

- ・患者様は入院時検査へご案内します。ご家族は1階受付にて入院手続きを行って下さい。

- ・検査・手続き後に病室へご案内し、ベッドの位置や高さの調整をいたします。

- ・持ち物・着替え等の確認をさせていただきます。

- ・療養に不要な物はご家族様にお持ち帰りいただきます。全てにお名前があるかご確認をお願いします。

### ○お食事

- ・お食事も治療の一部です。特別な方を除き、病院食以外のは召し上がらないようお願いいたします。

- ・飲食物のお持込は原則禁止とさせていただきます。必要時には主治医へご相談ください。

- ・お食事は原則、食堂及びダイニングにてお召し上がりいただきます（患者様の状態によります）。担当者が食堂までご案内いたします。

### 【食事時間】

| 朝食   | 昼食    | 夕食    |
|------|-------|-------|
| 8：00 | 12：00 | 18：00 |

### ○入浴

- ・入浴は担当医の許可があれば可能です。入浴方法は、一般浴・シャワー浴・機械浴とございます。患者様の状態に合った方法でご入浴いただけます。

### ○外出・外泊について

- ・外出・外泊を希望される場合は担当医の許可が必要となりますので、数日前までに病棟スタッフへお申し出ください。

### ○電気製品について

- ・お部屋のテレビはテレビカードをご利用ください。
- ・テレビカードは各病棟食堂の自動販売機にて1枚1,000円でご購入いただけます。
- ・ご利用の際はイヤホンをご使用ください（ラジオ等も同様となります。）
- ・テレビカードは保冷庫にも利用可能です。
- ・ご利用時間は原則消灯時間（21：00）までとなっております。
- ・電気製品のお持込はご遠慮ください。

### ○非常災害時について

- 地震・火災等の非常時は、職員が避難誘導いたしますので、慌てずに避難誘導に従ってください。

## 入院中の注意事項について

### ○他医療機関の受診について

- ・原則、入院中は他の医療機関への受診はできません。（ご家族が薬だけをもたらしてくれることもできません）主治医が必要と判断した場合のみ受診が可能になります。
- ・受診の際には、当院からの診療情報提供書と入院中を証明する書類をスタッフステーションでお渡しいたします。必ずお受け取りの上、受診機関窓口へご提出下さい。

### ○ご家族のご連絡先について

- ・入院時より、連絡先（携帯電話等）の変更が生じた場合は、速やかに病棟看護師もしくは、担当医療ソーシャルワーカーへお知らせください。

### ○電話について

- ・各階のデイルーム及び1階ロビーに公衆電話が設置してあります。
- ・差額室には電話が設置してあります。（テレビカードでご利用頂けます）
- ・テレフォンカードのご利用可能な公衆電話は1階ロビー・2階デイルームにございます。
- ・外部よりのお電話は原則としてお取次ぎいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・院内での携帯電話は、指定場所以外ご使用はお控えくださいますようお願いいたします。各病棟の携帯電話使用可能場所はデイルームとなります。
- ・当院スタッフが使用しているPHSは、医療用として安全が確認されたものです。

### ○喫煙について

- ・院内はすべて禁煙となっております。また喫煙所は設置してありません。禁煙にご協力をお願いいたします。

### ○貴重品について

- ・貴重品の持ち込みは原則としてお断りいたします。
- ・やむを得ず持ち込まれる場合には、ご本人及びご家族様の責任の下で管理をお願いします。
- ・当院ではいかなる場合も貴重品のお預かりは致しません。
- ・また、方が貴重品の紛失、盗難、破損などがあった場合、当院では一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。